



Présentation

Un chef d'entreprise sait que 3 pôles sont très importants à maîtriser : le métier, le commerce et la gestion.

C'est dans ce dernier domaine que je propose mon accompagnement.

Je suis DAF externe cad Directrice Administrative et Financière.



Mon parcours

1. Je voulais débiter ma carrière professionnelle en tant que collaboratrice de cabinets d'expertise comptable ce que j'ai fait pendant 4 ans.

J'avais en charge un portefeuille de dossiers clients : tenue de la comptabilité courante jusqu'à l'établissement du bilan.

J'étais donc en contact direct avec le client mais aussi avec l'expert-comptable.

Avantage : très formateur, connaissant le but à atteindre, il est plus facile de mettre en place les actions pour y parvenir.

2. J'ai voulu ensuite connaître le monde de l'entreprise.

J'ai donc intégré une société d'une centaine de personnes réalisant quelques millions d'euros de CA (activité de sportswear) dans laquelle j'étais assistante à la direction comptable puis responsable comptable pendant 7 ans.

Mon rôle consistait à superviser la comptabilité Fournisseurs, Clients, bancaire, à gérer la partie sociale (salaires et frais du personnel), à veiller à ce que les logiciels correspondent bien aux besoins, à contrôler les interfaces entre les logiciels métier et la compta. Je manageais une équipe de 5 personnes.

Je participais à l'élaboration du bilan, aux réunions avec l'expert-comptable et commissaire aux comptes.

J'ai connu des changements de logiciels, d'organisation (mise en place des 35H, RTT, d'une badgeuse horaire), d'un changement de direction suite à une vente d'entreprise.

A la suite de cette vente, j'ai dû aussi m'occuper de la mise en place comptable d'établissements à l'étranger : Angleterre, Allemagne, Pays-Bas ce qui nécessitait la pratique de l'anglais et de se déplacer.

3. Puis, j'ai choisi d'intégrer un structure plus petite : 7 salariés y compris les dirigeants et une activité de service (développements informatiques), 15 salariés quand je suis partie.

J'y suis restée 17 ans. J'ai commencé à temps partiel, puis à temps complet et associée.

Tout était à construire dans cette entreprise et ma priorité a été d'obtenir une comptabilité quotidienne propre : mise en place de logiciels (comptable, de facturation, de paie), de procédures (ouverture des comptes clients, contrôle des commandes avant traitement, relances clients, paiements fournisseurs).

Marina Rivaud

marinarivaud@acamasolutions.com - 07 86 60 78 35

883 093 882 00016 - 7022Z



Ainsi, les dirigeants, étant dégagés de ces contraintes administratives, pouvaient se consacrer entièrement à leur métier et à la commercialisation.

L'entreprise a donc grandi, mon rôle aussi : relation avec les fournisseurs, les banques, mise en place de tableaux de suivi grâce à l'analytique, tenue de budgets, participation à toutes les décisions d'entreprise. Je devais aussi me tenir informée de toute l'actualité par le biais de séminaires réguliers en plus des abonnements classiques aux revues spécialisées.

J'ai été plus qu'une DAF dans cette entreprise mais plutôt une directrice générale.



Ma mission

Forte de toutes ces expériences et de ce que je pouvais entendre au travers des discours de mes fournisseurs, clients et autres, j'ai décidé de mettre mon savoir-faire au service DES entreprises et non plus d'une seule, sur toute la partie Administrative :

Comptabilité et déclarations fiscales

Gestion : suivi de trésorerie, suivi d'activité (tableaux de bord), mise en place de procédures

Social : gestion de la paye, déclarations sociales

Vue juridique : optimisation des différents contrats fournisseurs, clients, assurances, etc

Informatique : choix de logiciels et leur intégration (support paramétrage) puis leur utilisation

Gestion de la croissance : mise en évidence de besoins (recrutements, financements, etc ...) pour mise en relation avec des organismes et consultants adéquats

Formation du personnel administratif nouvellement recruté : prise en mains du poste, montée en compétences, accompagnement d'un personnel jeune soit en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation ou débutant

Audit

En intervenant au sein de l'entreprise au côté du dirigeant et de ses équipes

En intégrant la culture d'entreprise

Pour proposer des solutions qui correspondent à l'entreprise

Marina Rivaud

marinarivaud@acamasolutions.com - 07 86 60 78 35

883 093 882 00016 - 7022Z



Public concerné

Tous domaines d'activités confondus

Entreprises jeunes (plus d'1 an d'activité) dont le dirigeant maîtrise parfaitement le métier avec un carnet de commandes bien rempli mais qui est "noyé sous la paperasse" (pour reprendre ses propres termes)

Entreprises en croissance ayant besoin de se structurer

Entrepreneurs en primo-accession

Start-up ayant réalisé sa première levée de fonds



Tarif

Sur devis : chaque mission est unique
Possibilité de prise en charge par votre OPCO

Si ma mission commence par un audit, le coût de cet audit fera l'objet d'une remise s'il fait l'objet d'une commande ferme et définitive d'une mission d'accompagnement.

Une mission pourra être divisée en plusieurs parties qui, elles-mêmes, feront l'objet d'un bon de commande distinct ce qui laisse le choix : "Stop ou Encore"



Une bonne gestion permet à l'entreprise de se projeter.

Une entreprise qui a des projets, vit.

Celle qui n'en a pas, survit.